

PROJEKTANSÖKAN INFÖR 2020 - HJÄLPBLANKETT

Hjälpblanketten är endast ett arbetsmaterial för att kunna förbereda ansökan i webbformuläret. Blanketten kan sparas och bearbetas.

Webbansökan är öppen mellan 15 aug - 15 okt 2019.

Projektets namn *

Sökt belopp *

Projektansökan avser *

- Utvecklingsbidrag
 Projektbidrag

1. Uppgifter om sökanden

Organisation *

Organisationsnummer *

Adress *

Postnr och postadress *

Firmatecknare *

Telefon firmatecknare *

E-post firmatecknare *

Projektledare *

Telefon projektledare *

E-post projektledare *

2. Projektbeskrivning

2.1 Sammanfattning *

Beskriv kort projektets syfte och tänkta mål, metod och aktiviteter. Skriv så sammanfattningen lyfter innehållet och det som är viktigast i projektet. Sammanfattningen måste kunna läsas fristående då den kommer användas i beredningsarbetet. Max 1000 tecken

2.2 Bakgrund *

Ge en kort bakgrund till hur projektet skiljer sig från det som redan görs inom området.

3. Projektplan

3.1 Nytänkande och utveckling *

Beskriv på vilket sätt projektet kan främja utveckling inom området, om ni t ex kommer att arbeta med nya metoder, material eller tekniker eller om ni kommer att initiera samarbete med någon organisation eller konstellation som inte samarbetat tidigare.

3.2 Resultat, effekter och mål *

Beskriv vilket mål ni siktar mot, vilka resultat ni förväntar er och hur projektet kan bidra till t ex likabehandling, tillgänglighet och mångfald.

3.3 Tidplan, metod och aktivitet *

Beskriv hur ni ska arbeta för att uppnå projektets mål och om ni kommer att använda någon särskild metod. Gör en tidplan baserad på projektets viktigaste aktiviteter.

3.4 Spridning av resultatet och fortsättning på projektet *

Beskriv hur projektets resultat ska tas till vara och spridas till andra och vilka kanaler ni kommer att användas.

4. Ekonomi

4.1 Budget sammanfattning

Ange projektets kostnader och intäkter. För projektets kostnader är raderna indelade efter kontogrupperna i Kontoplan BAS 2018. De budgeterade kostnaderna ska motsvara intäkterna som tas upp så att beloppen balanserar. Ta även upp övrig finansiering utöver sökt bidrag från NFH.

Kostnader

Specificera de kostnader som avser projektet

Kostnader rad 1 - Varor och material m fl

Specificera kostnader rad 1 (kontogrupp 40-49)

Belopp

Kostnader rad 1

Kostnader rad 2 - Lokalkost, transporter, resor, marknadsföring m fl

Specificera kostnader rad 2 (kontogrupp 50-59)

Belopp

Kostnader rad 2

Kostnader rad 3 - Kontorsmat, trycksaker, telefon, post, konsult mfl

Specificera kostnader rad 3 (kontogrupp 60-69)

Belopp

Kostnader rad 3

Kostnader rad 4 - Lön, sociala avg, bilers, övriga personalkost mfl

Specificera kostnader rad 4 (kontogrupp 70-79)

Belopp

Kostnader rad 4

Summa kostnader *

Intäkter

Intäkter rad 1 - Sökt bidrag från NFH

Sökt bidrag från NFH

Belopp *

Intäkter rad 1

Intäkter rad 2 - Övrig finansiering

Specificera intäkter rad 2

Belopp

Intäkter rad 2

Intäkter rad 3 - Övriga intäkter

Specificera intäkter rad 3

Belopp

Intäkter rad 3

Summa intäkter *

4.2 Medfinansiering

Redogör för den medfinansiering som sökts eller redan beviljats och/eller eventuella samarbetsparter. Vid ansökan över 100 000 kr krävs medfinansiering.

5 Motivering

5.1 Motivering *

Skriv max tre meningar om varför denna projektansökan ska beviljas.

5.2 Referenser

Här kan du skriva personer, länkar till webbsidor, konton i sociala medier eller andra källor som har med projektansökan att göra eller visar tidigare genomförda projekt.